



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

31 марта 2023 г.

Москва

№ 91 ов

Об утверждении локальных нормативных актов Института

В целях совершенствования организации образовательного процесса в Международном юридическом институте и его филиалах, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовое положение о юридической клинике Международного юридического института (филиала) в новой редакции (Приложение 1).
2. Ввести в действие с даты вступления в силу настоящего приказа Методические рекомендации по организации практической подготовки при проведении практики в юридической клинике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Международном юридическом институте, одобренные на заседании Учебно-методического совета от 16.03.2023 г., протокол № 106 (Приложение 2).
3. Считать утратившим силу приложение 3 к приказу от 28.09.2020 г. № 180/3 ов.
4. Декану юридического факультета, заведующему магистратурой, директорам филиалов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Типовым положением о юридической клинике, утвержденным настоящим приказом и введенными в действие методическими рекомендациями.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

Н.А. Жильцов

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о юридической клинике¹ Международного юридического института² (филиала)³

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о юридической клинике определяет порядок создания и деятельности юридических клиник в Институте и его филиалах.

1.2. Юридическая клиника является структурным подразделением Института и (или) филиала Института, создаваемым и прекращающим свою деятельность приказом ректора Института, изданным на основании решения Совета Института об утверждении структуры или изменений в структуру Института.

1.3. Клиника создается для реализации Институт (филиалом) целей, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»,⁴ и образовательными программами, реализуемыми в Институте (филиале).

Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Законом о бесплатной юридической помощи, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию.

- правового информирования, правового просвещения и повышения уровня правовой культуры населения;

- подготовки практико-ориентированных юристов посредством участия обучающихся в решении социально значимых проблем общества путем проведения ими личного приема социально незащищенных (малоимущих) граждан и оказания им правовой помощи на безвозмездной основе;

- организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.4. Основными принципами деятельности Клиники являются:

- законность;

- гуманизм, уважение прав личности и человеческого достоинства;

- защита прав и свобод;

- профессиональная этика и правовая культура;

- конфиденциальность информации и персональных данных, полученных от лиц, обратившихся за юридической помощью;

- доступность юридической помощи;

- добровольность участия в работе Клиники;

- добросовестность и ответственность.

1.5. Юридическая помощь оказывается социально незащищенным (малоимущим)

¹ Далее по тексту – Юридическая клиника или Клиника

² Далее по тексту – Институт

³ Далее по тексту – Положение или Положение о юридической клинике

⁴ Далее по тексту – Закон о бесплатной юридической помощи или Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

гражданам силами обучающихся Института (филиала) под руководством и контролем педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение обучающихся и деятельность Клиники, и высококвалифицированных юристов, имеющих опыт практической работы.

Прием граждан осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Основные направления специализации Клиники: административное право, трудовое право, жилищное право, право социального обеспечения, семейное право, гражданское право, гражданско-процессуальное право, земельное право, экологическое право.

Направления специализации Юридической клиники Института (филиала), а также перечень правовых вопросов, по которым оказывается бесплатная юридическая помощь, и виды этой помощи определяются Институтом (филиалом) в зависимости от специализации педагогических работников и иных лиц, осуществляющих руководство и контроль за оказанием юридической помощи в конкретной Клинике

1.7. Для размещения Клиники выделяется помещение из материально-технической базы, принадлежащей Институту (филиалу) на праве собственности, или предоставленное ему на ином законном основании (праве аренды, ссуды и т.п.). На дверях размещается табличка с указанием наименования помещения.

Институт обеспечивает предоставление Клинике мебели, оргтехники и иного имущества, необходимого для осуществления Клиникой деятельности, предусмотренной настоящим Положением. Имущество, предоставленное Клинике, используется только в помещении Клиники и выносу за пределы помещения не подлежит.

1.8. Право на получение бесплатной юридической помощи в Клинике предоставляется гражданам, категории которых перечислены в ст. 20 Закона о бесплатной юридической помощи и которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

1.9. В целях обеспечения информирования и оповещения вышеуказанных категорий граждан о деятельности Клиники Институт (филиал):

- устанавливает контакт и осуществляет взаимодействие и сотрудничество с органом местного самоуправления, на территории которого находится Институт (филиал) в целях обеспечения доведения информации о деятельности Клиники до сведения граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования (населенного пункта);

- направляет в территориальный орган Минюста России уведомление о создании Клиники, категориях граждан, которым оказывается бесплатная юридическая помощь, перечне правовых вопросов и видов оказываемой Клиникой бесплатной юридической помощи в целях размещения указанным органом информации о Клинике в электронном Списке юридических клиник, размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- размещает информацию о деятельности Клиники на официальном сайте Института (филиала) в сети "Интернет".

1.10. В своей деятельности Клиника руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

Порядком создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядком их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994;

иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов;

Уставом Института;

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Международном юридическом институте⁵, настоящим Положением; иными локальными нормативными актами Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Клиники являются:

- правовая защита прав и законных интересов граждан;
- развитие у обучающихся правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, развитие связи теоретического обучения с практической подготовкой, повышение практической направленности учебного процесса, в том числе путем организации на базе Клиники практики обучающихся, при проведении которой осуществляется практическая подготовка обучающихся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и Методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики в юридической клинике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Международном юридическом институте;
- приобретение обучающимися профессиональных и иных компетенций, установленных образовательными программами, реализуемыми в Институте (филиале).

2.2. Для достижения Клиникой Института (филиала) целей и выполнения задач, обусловленных настоящим Положением, Институт:

- способствует развитию системы бесплатных юридических услуг в целях реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан путем создания юридических клиник по месту нахождения Института и его обособленных структурных подразделений;
- обеспечивает создание материально-технической базы и иных необходимых условий для организации прохождения обучающимися практической подготовки, юридического консультирования граждан в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в сфере образования и образовательными программами, реализуемыми в Институте (филиале);
- обеспечивает координацию работы, контроль и анализ деятельности юридических клиник Института и филиалов;
- обобщает результаты деятельности юридических клиник Института и филиалов, организует подготовку отчетов и использование в установленном порядке педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу Института и филиалов, материалов по результатам практики в форме практической подготовки, а также юридического консультирования, при подготовке и проведении учебных занятий;
- осуществляет сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, общественными и некоммерческими организациями, обеспечивающими охрану и защиту прав, свобод и законных интересов социально незащищенных категорий граждан.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Клиника осуществляет следующие функции:

- обеспечивает проведение разъяснительной работы и оповещение граждан о работе Клиники, оказываемых Клиникой услугах и условиях их оказания путем размещения в установленном порядке на официальном сайте Института (филиала) в сети "Интернет" и в местах, доступных для граждан (включая лиц с ограниченными возможностями здоровья), в том числе в

⁵ Далее по тексту – Положение о практической подготовке обучающихся

местах, согласованных с органом местного самоуправления, либо доведения до граждан иными способами следующей информации:

- место нахождения юридической клиники, ее телефон, факс, адрес электронной почты и (или) адрес сайта в сети "Интернет";
- график работы юридической клиники;
- категории граждан, которым оказывается бесплатная юридическая помощь;
- виды оказываемой бесплатной юридической помощи;
- Положение о юридической клинике;
 - осуществляет личный прием граждан и предоставление юридических заключений и правовых консультаций в устной и письменной форме;
 - предоставляет правовые консультации дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий;
 - осуществляет правовую экспертизу документов, составление письменных справок по законодательству, подборку нормативных правовых актов по определенной тематике;
 - подготавливает письма, обращения, заявления, договоры, жалобы, иски, соглашения и иные юридические документы от имени обратившихся за юридической помощью граждан (по мере возможности);
 - предоставляет, по возможности, иные услуги юридического характера, отвечающие целям и предмету деятельности Клиники;
 - обеспечивает конфиденциальность материалов и информации, в том числе персональных данных граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
 - организует изучение и анализ юридической практики, в том числе документов судебных и правоохранительных органов;
 - участвует в порядке, установленном Институтом (филиалом), в организации и проведении мероприятий по вопросам правового информирования и правового просвещения населения, профилактики и предотвращения правонарушений в рамках мероприятий, организуемых Институтом (филиалом) и (или) с его участием, органами местного самоуправления, правоохранительными, государственными органами;
 - ведет профориентационную, консультационную, методическую и воспитательную работу с обучающимися; оказывает обучающимся помощь в их профессиональной ориентации, адаптации к предстоящей профессиональной деятельности и выборе специализации (профиля предстоящей деятельности);
 - организует прохождение обучающимися практики в Клинике в форме практической подготовки, способствует приобретению обучающимися профессиональных и иных компетенций, опыта практической работы по профилю предстоящей деятельности, навыков соблюдения норм профессиональной этики юриста посредством оказания ими юридической помощи гражданам;
 - обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и положений локальных нормативных актов Института, в том числе по вопросам организации прохождения и руководства юридическим консультированием, практической подготовкой обучающихся при проведении практики;
 - привлекает в установленном порядке к работе в Юридической клинике и руководству практической подготовкой обучающихся ведущих юристов – практиков;
 - ведет делопроизводство в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями и утвержденной Номенклатурой дел;
 - подготавливает установленные формы отчетности, определенные Институтом (филиалом) по каждому виду практики;
 - представляют в территориальный орган Минюста России до 20 числа месяца, следующего за окончанием полугодия, сведения о деятельности Клиники по оказанию бесплатной юридической помощи и правовому просвещению населения за полугодие, по форме, утвержденной Минюстом России;

- осуществляет в установленном Институте (филиалом) порядке взаимодействие, сотрудничество и обмен опытом работы с аналогичными юридическими клиниками, в том числе с юридическими клиниками Института (филиалов), учреждениями и организациями по вопросам правоприменительной, экспертно-консультационной, правозащитной и иной правовой деятельности;

- по поручению руководства Института (филиала) осуществляет сотрудничество с правоохранительными, судебными, государственными и муниципальными органами и правозащитными организациями, осуществляющими защиту прав, свобод и законных интересов граждан, с иными учреждениями и организациями, осуществляющими, правовую деятельность и (или) оказывающими юридические услуги, в том числе в целях повышения востребованности выпускников и содействия им в трудоустройстве;

- выполняет в рамках своей компетенции распоряжения и поручения руководства Института (филиала), осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на достижение целей и выполнение задач, обусловленных настоящим Положением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация юридического консультирования и оказания гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. Организация практической подготовки и руководство обучающимися в Клинике осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, рабочими программами практики с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.2. Организацию деятельности и руководство работой Клиники осуществляет заведующий Клиникой ⁶, принимаемый на должность в установленном порядке приказом ректора Института в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.3. Руководитель Клиники Института находится в непосредственной подчиненности у первого проректора Института. Руководитель Клиники филиала находится в непосредственной подчиненности у директора соответствующего филиала.

4.4. Руководитель Клиники:

- организует деятельность и осуществляет руководство работой Клиники;
- принимает обязательные для исполнения лицами, работающими в Клинике, решения и дает им указания по вопросам деятельности Клиники;

- представляет интересы Клиники перед третьими лицами, организует и обеспечивает предоставление третьим лицам информации о Клинике, целях, задачах и предмете ее деятельности;

- осуществляет консультирование руководителей практической подготовки от Института (филиала) и обучающихся совместно с кафедрами; согласовывает списки обучающихся, допускаемых к оказанию бесплатной юридической помощи гражданам и (или) к прохождению практики в Клинике в форме практической подготовки, и обеспечивает и (или) организует в установленном порядке подготовку соответствующих приказов;

- согласует кандидатуры иных лиц, желающих принять участие в работе Клиники, при необходимости обеспечивает подготовку и представление на подпись руководству Института проектов гражданско-правовых договоров с указанными лицами и (или) доверенностей на представительство интересов Института по вопросам деятельности Клиники;

- составляет и (или) представляет на утверждение вышестоящему руководителю согласно установленной подчиненности график работы Клиники на учебный год, утверждает расписания практической подготовки при проведении практики обучающихся в Клинике на календарный месяц;

- издает распоряжения по вопросам деятельности Клиники в рамках установленной компетенции;

⁶ Далее по тексту – Руководитель Клиники

- осуществляет общий контроль за соблюдением настоящего Положения, в том числе принципов деятельности Клиники;
- организует работу лиц, привлекаемых и (или) участвующих в работе Клиники, и осуществляет контроль их работы;
- организует составление установленной отчетности, систематизирует, обобщает и представляет общий отчет о деятельности Клиники вышестоящему руководителю в соответствии с установленной подчиненностью;
- организует подготовку сведений о деятельности Клиники для представления в территориальный орган Минюста России в установленные сроки;
- организует в установленном порядке взаимодействие и обмен опытом с другими юридическими клиниками Института (филиала) и других учреждений и организаций, а также установление связей и сотрудничества с государственными органами, органами местного самоуправления, правозащитными организациями, иными учреждениями и организациями, предоставляющими юридические услуги и (или) осуществляющими правозащитную деятельность;
- принимает личное участие в работе Клиники;
- участвует в организационном собрании обучающихся, проводимым перед прохождением ими практики в форме практической подготовки, организует практическую подготовку при прохождении обучающимися практики в Клинике, осуществляет руководство практической подготовкой при проведении практики обучающихся в Юридической клинике в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся;
- в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, выполняет поручения, распоряжения и указания вышестоящего руководителя в соответствии с установленной подчиненностью, а также органов управления и руководства Института (филиала);
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Клиники, в том числе для организации практической подготовки при прохождении обучающимися практики в Юридической клинике.

Представительство интересов Клиники перед третьими лицами руководитель Клиники осуществляет на основании выданной ему Институтом доверенности. Руководитель Клиники несет ответственность за осуществляемую Клиникой деятельность и ее соответствие действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

При выполнении своих обязанностей Руководитель Клиники использует все права, предоставляемые Клинике настоящим Положением.

4.5. Порядок организации практической подготовки при проведении практики обучающихся по образовательным программам Института (филиала) регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся и соответствующими рабочими программами практики.

Методическое сопровождение прохождения практики в юридической клинике, порядок и формы взаимодействия участников процесса практической подготовки определяются Методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики в юридической клинике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Международном юридическом институте.

4.6. Прием граждан и оказание им правовой помощи осуществляется обучающимися под контролем руководителя Клиники и (или) руководителя по практической подготовке, назначенного Институтом ⁷, который организует практическую подготовку при прохождении обучающимися практики в Клинике и обеспечивает соблюдение ими норм законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи.

Руководство практической подготовкой от Клиники при проведении практики, организованной в Юридической клинике, осуществляется, как правило, ее руководителем.

⁷ Далее по тексту – руководитель по практической подготовке

4.7. К оказанию бесплатной юридической помощи и (или) прохождению практики в форме практической подготовки в Юридической клинике допускаются обучающиеся, осваивающие в Институте (филиале) основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Количество обучающихся, одновременно проходящих практическую подготовку, и (или) оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам (предоставляющих юридические консультации) в Клинике, определяется Руководителем Клиники. Продолжительность практической подготовки при проведении практики обучающихся в Клинике определяется рабочими программами практики, расписаниями, составленными в соответствии с графиком работы Клиники и не может быть более продолжительности практики, установленной учебными планами и календарными учебными графиками для обучающихся соответствующего курса.

4.8. Обучающийся, изъявивший желание оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам и (или) проходить практическую подготовку при проведении практики в Клинике, подает соответствующее заявление на имя руководителя структурного подразделения, в котором обучается. Если количество обучающихся, подавших заявление, превышает определенное Руководителем Клиники количество обучающихся, одновременно проходящих практическую подготовку и (или) оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам, отбор обучающихся осуществляется на конкурсной основе.

К участию в оказании юридической помощи в Клинике⁸ допускаются наиболее подготовленные обучающиеся, отбор которых осуществляет Руководитель Клиники. Отбор обучающихся для прохождения практики в форме практической подготовки в Клинике производится руководителем по практической подготовке обучающихся.

Критериями отбора для работы в Клинике, в том числе при прохождении производственной практики в форме практической подготовки, являются:

- желание (личная заинтересованность) обучающегося работать в Клинике;
- академическая успеваемость обучающегося (отсутствие академической задолженности);
- обладание необходимым уровнем профессиональных и иных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ (не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным стандартом);
- положительный результат собеседования с Руководителем Клиники или с руководителем по практической подготовке.

Критериями отбора для прохождения учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки в юридической клинике являются:

- желание обучающегося пройти практику в форме практической подготовки в Клинике;
- положительный результат собеседования с Руководителем Клиники или с руководителем по практической подготовке.

4.9. Во время оказания бесплатной юридической помощи и (или) прохождения практики в форме практической подготовки в Клинике обучающиеся обязаны:

- принимать участие в мероприятиях, организуемых и проводимых в Клинике;
- выполнять указания Руководителя Клиники;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать требования настоящего Положения и нести ответственность за их соблюдение, в том числе за соблюдение принципов деятельности Клиники, а также за причинение ущерба имуществу Клиники.

Во время прохождения практики в форме практической подготовки в Клинике обучающиеся также обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики, выполнять иные требования, предусмотренные Положением о практической подготовке обучающихся, в том числе оформлять и представлять отчеты о практике в Клинике в

⁸ Далее по тексту - работа в Клинике

соответствии с установленными требованиями;

- выполнять указания руководителя по практической подготовке;
- соблюдать требования Положения о практической подготовке обучающихся и рабочих программ практики, нести ответственность за их соблюдение.

4.10. Обучающиеся, активно участвующие в работе Клиники, могут быть поощрены ректором Института (директором филиала) на основании представления Руководителя Клиники. Формы и виды поощрения устанавливаются Институтом (филиалом).

Обучающиеся, добровольно принимающие участие в оказании юридической помощи, нарушающие требования настоящего Положения или утратившие интерес к работе в Клинике, отстраняются от работы в Клинике в установленном Институтом порядке.

4.11. Оказание правовой помощи и личный прием граждан осуществляются обучающимися под руководством и контролем Руководителя Клиники и (или) руководителя по практической подготовке, в соответствии с расписанием и утвержденным графиком работы в Клинике в установленные часы приема по видам юридической помощи, определенным Клиникой Института (филиала) в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

4.12. Лицо, желающее получить бесплатную юридическую помощь в Клинике, дает письменное согласие на обработку его персональных данных по установленной Институтом форме.

Персональные данные лица, заинтересованного в получении бесплатной юридической помощи, его контактные данные, сведения о вопросе, требующем разъяснения, обучающемся, предоставившем консультацию или оказавшем иную юридическую помощь, руководителе, осуществившем проверку (контроль) ответа обучающегося, заносятся в Журнал учета (далее – «Журнал»). В Журнале также указывается форма оказанной юридической помощи, законодательный или иной нормативный правовой акт (название, номер, дата, статья и т.д.), на основании которого предоставлена консультация или разъяснение.

Заполнение Журнала осуществляется обучающимся, ведущим прием в Клинике. Форма Журнала разрабатывается и утверждается Институтом.

Обучающиеся, Руководитель Клиники и руководитель по практической подготовке, обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, в том числе персональных данных лиц, обратившихся в Клинику. Запрещается выносить за пределы Клиники любую документацию.

4.13. На основании данных Журнала, руководителем по практической подготовке обучающихся, Руководителем Клиники, руководством Института (филиала), а также представителем органа местного самоуправления (при наличии заключенного с ним договора) осуществляется контроль и анализ эффективности работы обучающихся в Клинике, а также самой Клиники.

4.14. В случае невозможности предоставления обучающимся разъяснения по юридическому вопросу непосредственно во время обращения лица, заинтересованного в получении юридической помощи (в случае сложности вопроса, недостаточности квалификации обучающегося, необходимости составления письменного юридического документа, требующего времени, и т.п.), обучающийся, осуществляющий прием, записывает вопрос, делает копии представленных документов (с письменного согласия обратившегося за юридической помощью лица) и определяет ориентировочные сроки подготовки ответа (документа). В Журнале делается соответствующая запись.

В зависимости от сложности вопроса и с учетом подготовленности того или иного обучающегося и его индивидуального задания (при прохождении практики в форме практической подготовки) Руководитель Клиники или соответственно руководитель по практической подготовке определяет конкретного обучающегося, которому поручает подготовку разъяснения (юридического документа). Обучающийся составляет перечень действий (определяет нормативные правовые акты, вид подготавливаемого документа и т.п.), необходимых для оказания юридической помощи, и согласует его с руководителем, поручившим ему подготовку разъяснения (документа). Юридические заключения и консультации и иные юридические акты (документы), составляются обучающимся в письменной

форме и представляются для проверки соответствующему руководителю. Руководитель проверяет правильность их составления и в случае необходимости оказывает обучающемуся методическую помощь и помощь в их корректировке. Один экземпляр юридического документа (разъяснения) за подписью обучающегося, его составившего, остается в Клинике и приобщается к формируемому Клиникой делу. С соблюдением конфиденциальности персональных данных граждан, составленные и подготовленные обучающимся материалы и (или) документы могут использоваться им при подготовке отчета по результатам прохождения практики, выполнении курсовых и (или) выпускных квалификационных работ, а также использоваться педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу Института, при подготовке и проведении учебных занятий.

4.15. Предоставление правовых консультаций дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети «Интернет» и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий осуществляется, по возможности, с соблюдением порядка, установленного настоящим Положением.

4.16. Оценка результатов практической подготовки обучающихся при прохождении ими практики в Клинике осуществляется в порядке, установленном Положением о практической подготовке обучающихся и соответствующей рабочей программой практики.

5. ПРАВА

5.1. Клиника вправе:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института (филиала) документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;

- предлагать руководству Института (филиала) для рассмотрения на совещаниях вопросы, касающиеся работы Клиники, принимать участие в совещаниях, на которых они рассматриваются;

- вносить руководству Института (филиала) предложения по совершенствованию работы и материально-техническому обеспечению деятельности Клиники, внесению изменений в ее штатное расписание и привлечению к работе Клиники ведущих юристов-практиков, поощрению или привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся, руководителей практики и иных лиц, работающих в Клинике;

- осуществлять взаимодействие, с согласия или по поручению руководства Института (филиала), с юридическими клиниками других образовательных организаций, государственными, правоохранительными и судебными органами, органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, занимающимися правоприменительной, правоохранительной и (или) правозащитной деятельностью по вопросам, касающимся всех направлений деятельности Клиники.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Клиника осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института (филиала).